

ORGANIZACIÓN MUNDIAL DEL COMERCIO

RESTRICTED

WT/BFA/52

2 de febrero de 2001

(01-0499)

**Comité de Asuntos Presupuestarios,
Financieros y Administrativos**

INFORME DE LA REUNIÓN CELEBRADA EL 26 DE ENERO DE 2001

1. El Comité de Asuntos Presupuestarios, Financieros y Administrativos de la OMC se reunió el 26 de enero de 2001 bajo la presidencia del Sr. Akil de Turquía. El mandato y la composición del Comité figuran en el documento WT/L/44/Rev.1. El orden del día propuesto en el aerograma WTO/AIR/1470 se adoptó con la inclusión de dos adiciones dentro del punto "Otros asuntos": i) contratación de un experto sobre la redistribución de los recursos humanos, y ii) traducción de los documentos.

I. MIEMBROS INACTIVOS

2. El Presidente presentó el documento WT/BFA/W/54. Acto seguido, un funcionario de la Secretaría comunicó al Comité que la situación de tesorería a finales de 2000 había mejorado considerablemente con respecto a septiembre del mismo año. Los fondos disponibles al 31 de diciembre de 2000 ascendían a 22.687.644 FS y las contribuciones recibidas de los Miembros para el año 2000 se cifraban en 119.312.018 FS, lo que representaba el 94,16 por ciento del total de las contribuciones señaladas.

3. Siguiendo la recomendación del Comité Preparatorio de la Organización Mundial del Comercio sobre la cuestión de los Miembros comprendidos en la categoría IV de las disposiciones administrativas, la Secretaría preparó la lista de los Miembros que al 15 de enero de 2001 tenían acumulados tres o más años de atrasos, incluyendo el ejercicio financiero de 2000.

4. Por consiguiente, de conformidad con el párrafo 7 b) del documento PC/7, L/7578, **el Comité recomienda al Consejo General que se inste a los siguientes Miembros a que liquiden sus atrasos:**

Antigua y Barbuda
Burkina Faso
Burundi
Chad
Congo
Djibouti
Gambia
Guinea
Guinea-Bissau
Malawi

Malí
Mauritania
Níger
República Centroafricana
República Democrática del Congo
República Dominicana
Rwanda
Sierra Leona
Togo
Zambia

II. PROGRAMA DE RETRIBUCIONES POR ACTUACIÓN PROFESIONAL

5. El Presidente recordó que en la última reunión de 2000, un Miembro indicó que pensaba que eran necesarias más aclaraciones sobre el Programa de retribuciones por actuación profesional y se había acordado que el Comité se reuniría nuevamente en enero de 2001 para continuar el debate sobre

la cuestión. Entretanto, la Secretaría había proporcionado las aclaraciones adicionales y sobre esa base se había logrado un consenso.

6. El representante en cuestión dijo que habría de proporcionarse a los Miembros, en el momento oportuno tras la introducción del programa y al final del año o a principios del año siguiente, un informe o una lista en la que se especificaran, en particular, los pagos de primas debido a actuaciones profesionales calificadas como excelentes por número de casos, y la cuantía de la retribución respecto del sueldo ordinario pagado a los interesados. Se debería indicar además cuántos funcionarios no habían obtenido un aumento de sueldo al final de su año de referencia debido a una actuación profesional de un nivel inferior al satisfactorio.

7. El Comité recomienda que, en aplicación de la cláusula 6.5 del Estatuto del Personal, el Consejo General apruebe el Programa de retribuciones por actuación profesional, con efecto a partir del 1º de enero de 2002, como se esboza en el documento WT/BFA/W/48/Rev.1, junto con las consiguientes enmiendas a las reglas 106.3, 106.4 y 106.13 del Reglamento del Personal y el Anexo 1 a éste.

III. SELECCIÓN DE AUDITORES EXTERNOS¹

8. Un funcionario de la Secretaría presentó el documento WT/BFA/W/55, e indicó que el proyecto de carta para convocar el concurso para la designación del auditor externo se basaba en la carta anterior enviada en 1995. Como había señalado el Comité en la reunión anterior, se debía prever tiempo suficiente para convocar el próximo concurso a fin de asegurar una transición normal. Acto seguido el orador recordó brevemente que la última vez se había creado un grupo de trabajo para examinar las distintas ofertas y formular una recomendación al Comité sobre la selección del auditor externo.

9. En respuesta a las sugerencias hechas por algunos Miembros, el Comité indicó que en la carta debía especificarse que: i) los auditores tendrían que haber rendido informe para el mes de julio; y ii) la auditoría habría de abarcar las cuentas del Plan de Pensiones de la OMC.

10. El Comité pidió a la Secretaría que enviara el proyecto de carta con inclusión de las sugerencias hechas por los Miembros.

IV. ESBOZO DE PRESUPUESTO DEL CCI PARA 2002

11. El Director Ejecutivo Adjunto presentó los documentos ITC/BUD/37 y 38, e indicó que la finalidad de la reunión era mantener consultas informales sobre el nivel de las estimaciones del CCI para 2002 y 2003. Conforme a las disposiciones administrativas actuales, el esbozo se seguiría presentando en mayo, a los órganos de las Naciones Unidas encargados del examen del presupuesto, para su examen formal, y el presupuesto detallado por programas seguirá presentándose a principios del otoño, para su aprobación final.

12. El orador señaló asimismo que el proyecto de presupuesto del CCI para 2002 indicaba un crecimiento real inferior al 1 por ciento, un aumento global neto de 294.000 FS. Para información de los Miembros del Comité, señaló que, de conformidad con las prioridades aprobadas en el Plan de Mediano Plazo, la Asamblea General de las Naciones Unidas había aprobado un esbozo de presupuesto para el bienio 2002-2003 que reflejaba un crecimiento real del 2,7 por ciento para la

¹ Habiéndose consultado el Reglamento Financiero y la Reglamentación Financiera Detallada de la OMC tras la reunión, se constata que sólo se puede designar para este cargo al "Auditor General (o funcionario de título equivalente)".

Sección de Cooperación Internacional para el Desarrollo, parte del presupuesto de las Naciones Unidas que incluía su contribución al CCI.

13. También indicó que entre las nuevas esferas propuestas del programa figuraban una reunión anual del Foro Ejecutivo cuyo objetivo era reforzar las capacidades de las economías en desarrollo y en transición para formular y administrar las estrategias nacionales de exportación. El CCI también necesitaba consolidar sus conocimientos en materia de comercio electrónico, que era un factor cada vez más fundamental en las estrategias nacionales de fomento de las exportaciones. Además, hacían falta recursos para respaldar la introducción del sistema integrado de información para la gestión en el CCI, y hacer frente a las necesidades nuevas en materia de tecnología de la información que inevitablemente surgirán. Se preveían aumentos menores para mejorar la seguridad del edificio y para financiar la reclasificación de seis puestos, conforme a las clasificaciones de puestos aprobadas. Se informó al Comité de que los aumentos se compensarían sobre todo gracias a la disminución de los gastos reglamentarios que el CCI preveía, en particular la disminución de los gastos previstos en concepto de pagos por separación del servicio y la consiguiente contratación de nuevos funcionarios.

14. En respuesta a las preguntas que se le hicieron, el CCI facilitó la siguiente información:

- i) Con respecto a las reclasificaciones, como el CCI es una organización relativamente pequeña con un número muy escaso de puestos, las posibilidades de reclasificación son muy limitadas. Se señaló también que la situación de algunos de los puestos en cuestión no se había examinado desde hacía más de 10 años.
- ii) En cuanto al formato para la presentación del esbozo de presupuesto, el CCI señaló que esperaba evitar tener que presentar dos documentos separados en formatos diferentes a las Naciones Unidas y a la OMC. Su propósito era elaborar un documento conforme a un formato único que pudiera presentarse a las dos organizaciones, lo que permitiría ahorrar tiempo y recursos.
- iii) En lo referente a la posibilidad de seguir realizando economías en relación con los gastos reglamentarios, el CCI indicó que, según las proyecciones actuales, habría un número menor de jubilaciones en los próximos bienios.
- iv) Con respecto al momento de la aprobación del presupuesto, el CCI indicó que se presentaría un esbozo más detallado en mayo y un presupuesto detallado por programas a principios del otoño, y que en esa ocasión cabría la posibilidad de seguir examinándolo.

15. El Comité escuchó la presentación del esbozo de presupuesto del CCI para 2002 y tomó nota de que el presupuesto para 2002 se autorizaría formalmente al mismo tiempo que el presupuesto de la OMC para 2002.

V. OTROS ASUNTOS

16. Un Miembro recordó al Comité la propuesta que había hecho durante la última reunión de 2000 de que se contratara a un experto en materia de asignación de recursos humanos para prestar asesoramiento a la Secretaría. La Secretaría informó a los Miembros de que se habían tomado las primeras disposiciones al respecto y que se mantendría informado al Comité.

17. Un Miembro señaló que debía acelerarse la traducción de los documentos para el Comité de Comercio y Desarrollo. La Secretaría tomó nota de la observación formulada.

PUNTOS QUE REQUIEREN DECISIÓN: Párrafos 4 y 7
